

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Технологический институт сверхтвёрдых и новых
углеродных материалов»
(ФГБНУ ТИСНУМ)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБНУ ТИСНУМ

Протокол № 2022-03-31

« 31 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ТИСНУМ

С. А. Терентьев

« 31 » марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ**

**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЕРХТВЕРДЫХ И НОВЫХ
УГЛЕРОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ»**

г. Москва, г. Троицк, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения руководителей обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (аспирантов), обязанности и права.

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Федеральный закон внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ» (вступил в силу 1 сентября 2021 г);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных - и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (вступ. в силу с 1 марта 2022 г);
- Решениями ученого совета ФГБНУ ТИСНУМ, иными локальными актами учреждения и настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя

2.1 Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2 Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Учреждения.

2.3 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению ученого совета ФГБНУ ТИСНУМ и при условии оформления трудовых отношений.

2.4 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора о смене научного руководителя на основании решения соответствующей лаборатории, к которой прикреплен аспирант. Основанием для принятия решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (измерение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки в ФГБНУ ТИСНУМ и пр.

2.5 Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный

консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.6 Не допускается руководство диссертационным исследованием, если оба научных руководителя или руководитель и консультант работают в одном отделе.

2.7 Не допускается двух руководителей по одной специальности.

2.8 В случае неэффективности работы научного руководителя ученый совет может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- Консультировать аспиранта в выборе темы (на первом этапе подготовки диссертационной работы в течение 30 календарных дней с начала освоения программы аспирантуры), определять цель, задачи исследования, рассматривать и корректировать индивидуальный план аспиранта 1-го года обучения, составлять календарный план работы над диссертацией, давать рекомендации по подбору литературы;
- Регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной деятельности;
- Консультировать подготовку аспирантов для получения необходимых знаний и навыков;
- Осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- Контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- Оказывать помощь, содействие в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые журналы, издания, в которых должны быть отражены основные результаты диссертации;
- Представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспирантов (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- Не позднее, чем за 10 дней до защиты, представить аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- Участвовать в разработке программы для проведения кандидатских экзаменов;
- Оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- Осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- Консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- Осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- Осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- По согласованию с заведующим аспирантуры, представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- Отчисление аспиранта производится по служебной записке научного руководителя;
- Давать рекомендации аспиранту о смене научного руководителя;
- Быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
- Давать рекомендации аспирантам для участия их в грантах, конкурсах, премий и т.д.

3.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру.

4. Взаимоотношения заведующего аспирантурой с научным руководителем

4.1 Заведующий аспирантурой:

- Обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- Координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- Контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов.