

Приложение 4 к Приказу по НИЦ  
«Курчатовский институт» - ТИСНУМ  
от «20» декабря 2024 г. №\_164-о

**Порядок доступа к оборудованию ЦКП федерального государственного  
бюджетного научного учреждения «Технологический институт  
сверхтвердых и новых углеродных материалов» Национального  
исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ  
«Курчатовский институт - ТИСНУМ)  
«Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых  
материалов» в режиме коллективного пользования**

(редакция 2024 г.)

г. Москва, г. Троицк 2024 г.

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Определения.....	3
3. Классификация услуг, предоставляемых ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ.....	4
4. Требования к ЦКП.....	5
5. Предоставление услуги ЦКП «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» .....	6
6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе предоставления услуги.....	8
7. Заключительные положения.....	11

## **1. Общие положения**

Настоящий порядок доступа к оборудованию ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» в режиме коллективного пользования (далее – Порядок) разработан с целью описания наиболее важных составляющих процесса доступа к отдельным видам оборудования, технологических комплексов и информационным источникам в составе ЦКП сторонних организаций и третьих лиц.

Также Порядок регулирует взаимоотношения, возникающие между участниками процесса предоставления/получения услуг.

## **2. Определения**

**Услуга**, оказанная ЦКП на платной или, в рамках выполнения отдельных функций ЦКП как участника Сети ЦКП, бесплатной основе, может быть отнесена к одному из двух типов: предоставление во временное пользование высокотехнологичного оборудования и выполнения исследований/измерений силами сотрудников ЦКП по согласованному техническому заданию.

Отдельно выделяется услуга предоставления информации по конкретному запросу пользователя.

**Пользователь** – организация или частное лицо, по заказу которой осуществляется услуга со стороны ЦКП.

### 3. Классификация услуг, предоставляемых ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ

В данном разделе описаны основные типы услуг, предоставляемые ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» в режиме коллективного пользования.

Данная классификация не является полной и окончательной и её расширение и уточнение связаны с процессом развития ЦКП и оснащения его новым оборудованием и технологическими комплексами.

1. В сфере направления деятельности ЦКП «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» выделяются следующие подтипы услуг:

- **Услуги для удаленных пользователей** – сами не работают на высокотехнологичном оборудовании, но за дополнительную почасовую плату нанимают сотрудников ЦКП и ставят перед ними конкретные задачи;
- **Услуги для пользователей оборудования** - имеющие допуск к работе с оборудованием, находящимся вне «чистой комнаты», самостоятельно проводят необходимые им исследования и измерения под контролем сотрудников ЦКП;
- **Услуги для пользователей «чистой комнаты».** Самые опытные пользователи, работающие в «чистой комнате», как правило, прошедшие специальные курсы, могут быть как сотрудниками ЦКП, так и сторонними специалистами.
- **Услуги** предоставления информации по конкретному запросу пользователя;

2. Также выделяются услуги по принципу проводимых работ: научные исследования (новые разработки), измерения, испытания новых продуктов в области наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов.

Детальный перечень оказываемых ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ услуг приведен в отдельном документе.

#### 4. Требования к ЦКП

В данном разделе описаны основные требования, предъявляемые к ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов»:

1. В своей деятельности ЦКП руководствуется настоящим регламентом, положением об ЦКП и соответствующими распоряжениями и приказами директора НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ и руководителя ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ.
2. ЦКП формирует перечень предоставляемых услуг по направлению «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» с учетом классификации, предусмотренной настоящим Порядком.
3. Сформированный перечень услуг ЦКП в области диагностики веществ и материалов (исследования, испытания, измерения) предоставляется в орган управления и координации Сети ЦКП - Российский научно-исследовательский институт экономики, политики и права в научно-технической сфере (РИЭПП)).
4. ЦКП осуществляет учет предоставляемых услуг по формам, разработанным и утвержденным органом управления и координации Сети ЦКП.
5. ЦКП представляет отчет о ходе работ на высокотехнологичном оборудовании в режиме коллективного пользования и результатах предоставленных услуг в орган управления и координации Сети ЦКП по разработанным формам.
6. Отчет предоставляется ежегодно в электронном виде для опубликования на сайте [www.ckp-rf.ru](http://www.ckp-rf.ru) по формам, утвержденными регламентом о предоставлении информации.
7. Информация о проводимых работах на высокотехнологичном оборудовании, результатах исследований и список пользователей, имевших доступ к высокотехнологичному оборудованию в режиме коллективного пользования должна быть представлена в сети Интернет на сайте [www.tisnum.ru](http://www.tisnum.ru).
8. ЦКП должен обеспечить доступ пользователей к перечню доступных услуг путем размещения соответствующей информации в сети Интернет на сайте [www.tisnum.ru](http://www.tisnum.ru). и на сайте [www.ckp-rf.ru](http://www.ckp-rf.ru).

## **5. Предоставление услуги ЦКП «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов»**

Данный раздел регулирует процесс формирования заявки на предоставление услуги и ее одобрение или отклонение.

1. Формирование заявки на предоставление услуги ЦКП «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» осуществляется пользователем в соответствии с формами, разрабатываемыми ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ.
2. Заявка подается на рассмотрение ЦКП в печатном или электронном виде.
3. Пользователю в течение 24 часов присылается подтверждение о получении заявки в печатном или электронном виде.
4. Факт подачи заявки является полным принятием условий настоящего Порядка.
5. Руководитель ЦКП осуществляет рассмотрение представленной заявки на предмет возможности ее выполнения и принимает решение о предоставлении услуги.
6. В случае, когда работы на оборудовании в режиме коллективного пользования проводятся в рамках выполнения заданий государственных контрактов ФЦП и в соответствии с перечнем приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации», утверждаемых Президентом Российской Федерации, то, по представлению органа управления и координации Сети ЦКП, Услуга предоставляется на бесплатной основе.
7. Стоимость предоставляемой услуги определяется руководителем ЦКП «Исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов» после рассмотрения заявки по согласованию с пользователем.
8. Предоставление услуги ЦКП регулируется договором, заключаемым пользователем и ЦКП по формам, принятым в НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ.
9. С учетом сформировавшейся в НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ договорной практики ЦКП разрабатывает типовые формы договоров по предоставлению услуг.
10. Заключаемый между ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ и пользователем договор должен среди прочего регулировать права на результаты интеллектуальной собственности, полученной в ходе выполнения работ на оборудовании в режиме коллективного пользования.
11. В случае отрицательного заключения о возможности предоставления услуги, ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ извещает об этом пользователя официальным

письмом с указанием причин невозможности оказать данную услугу в течение 10 дней после принятия соответствующего решения;

12. Отказ в предоставлении услуги может быть составлен и направлен в форме электронного документа. При этом факт его доставки должен быть подтвержден.

13. Пользователь имеет доступ только к тем ресурсам ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ, которые разрешены для него. Перечень данных ресурсов должен быть приведен в договоре между пользователем и ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ.

14. ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ вправе устанавливать ограничения на доступ к высокотехнологичному оборудованию в режиме коллективного пользования.

15. Все сотрудники организаций, допущенные к работе и обслуживающий персонал ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ, должны нести персональную ответственность за нарушения установленного порядка использования высокотехнологичного оборудования, правил хранения, использования и передачи, находящихся в их распоряжении данных.

16. В случае необходимости пользователь может подать запрос на предоставление дополнительной услуги или изменение характера и порядка представления текущей услуги. Этот вопрос рассматривается в рабочем порядке руководителем ЦКП и пользователем.

17. Для защиты информации от несанкционированного доступа в ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ должны быть предусмотрены механизмы защиты объектов и данных от несанкционированного доступа, ограничение возможности работы с элементами инфраструктуры НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ. Права доступа каждого пользователя определяются руководством НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ.

18. Сведения, содержащиеся в заявке пользователей на предоставление услуги, носят открытый характер.

19. В случае если результатом услуги является предоставление информации, носящий конфиденциальный характер, стороны обязаны обеспечить ее безопасность. Вопросы информационной безопасности регулируются в соответствии с практикой НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ.

20. Передача информации о результатах предоставления услуги третьим лицам без согласия пользователя запрещена.

21. В случае запроса информации, которая может быть отнесена к разряду конфиденциальной, необходимо согласие правообладателя данной информации.

22. Сведения и материалы, предоставляемые пользователем ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ для проведения расчетов и вычислений являются конфиденциальной информацией, если не оговорено иное.

#### **6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе предоставления услуги**

Данный раздел устанавливает порядок организации разбора конфликтных ситуаций и споров, возникающих в процессе выполнения работ с использованием отдельных технических систем и информационных источников в составе ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ в режиме коллективного пользования в области исследования наноструктурных, углеродных и сверхтвердых материалов.

1. Конфликтные ситуации, связанные с невозможностью оказать услугу в полном объеме разрешаются (урегулируются) Сторонами в рабочем порядке и/или по итогам работы созданной Экспертной комиссии.

2. В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке и по итогам работы Экспертной комиссии, стороны разрешают конфликтную ситуацию в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих, по мнению одной из Сторон, о возникновении и/или наличии конфликтной ситуации, данная Сторона (далее – Сторона-инициатор) незамедлительно извещает другую заинтересованную Сторону о возможном возникновении и/или наличии конфликтной ситуации, обстоятельствах, свидетельствующих о ее возникновении или наличии, а также ее предполагаемых причинах.

4. Сторона, которой было направлено извещение о конфликтной ситуации и участвующие в ее разрешении (далее – Сторона-ответчик), обязана не позднее чем в течение следующего рабочего дня проверить наличие указанных в извещении обстоятельств, и по необходимости принять меры по разрешению конфликтной ситуации со своей стороны.

5. В тот же срок Сторона-ответчик извещает доступными способами сторону-инициатора о результатах проверки и, при необходимости, о мерах, принятых для разрешения конфликтной ситуации.

6. Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если Сторона-инициатор удовлетворена информацией, полученной в извещениях Стороны-ответчика, и не имеет к ней претензий в связи с конфликтной ситуацией.

7. В случае если Сторона-инициатор не удовлетворена информацией, полученной от Стороны-ответчика, для рассмотрения конфликтной ситуации формируется Экспертная комиссия.



8. В случае, если конфликтная ситуация не была разрешена в рабочем порядке, Сторона-инициатор, должна не позднее чем в течение трех рабочих дней после возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о конфликтной ситуации (далее - Уведомление) и предложение о создании Экспертной комиссии по разрешению конфликтной ситуации (далее - Предложение) Стороне-ответчику. Уведомление должно содержать информацию о предмете и существовании конфликтной ситуации, обстоятельствах, по мнению Стороны-инициатора, свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, возможных причинах и последствиях ее возникновения; содержать информацию с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей и контактной информации должностных лиц Стороны-инициатора, уполномоченных в разрешении конфликтной ситуации; содержать информацию о предлагаемом месте, дате и времени сбора Экспертной комиссии, список предлагаемых для участия в работе Экспертной комиссии представителей Стороны-инициатора с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей, их контактной информации (телефон, факс, электронная почта).
9. Уведомление и Предложение составляются на бумажном носителе, подписываются должностными лицами Стороны-инициатора, уполномоченными в разрешении конфликтной ситуации и передаются Стороне-ответчику в установленном порядке, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции. Также Уведомление и Предложение в обязательном порядке должны быть переданы органом управления и координации Сети ЦКП.
10. Уведомление и Предложение могут быть составлены и направлены в форме электронного документа. При этом факт их доставки должен быть подтвержден.
11. Не позднее, чем на третий рабочий день после получения Предложения Сторонами, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, должна быть сформирована Экспертная комиссия.
12. Экспертная комиссия формируется на основании писем Сторон и оформляется распоряжением органа управления и координации Сети ЦКП. В приказе определяется состав Экспертной комиссии, время и место ее работы. Если Стороны не договорятся об ином, в состав Экспертной комиссии входит равное количество уполномоченных лиц каждой из Сторон, участвующих в разрешении конфликтной ситуации.
13. Устанавливается тридцатидневный срок работы Экспертной комиссии. В исключительных случаях срок работы Экспертной комиссии по согласованию Сторон может быть дополнительно продлен не более чем на тридцать дней.
14. По инициативе любой из сторон к работе Экспертной комиссии для проведения технической экспертизы могут привлекаться независимые эксперты, при этом Сторона,

привлекающая независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг.

15. При участии в Экспертной комиссии представителей сторонних органов и организаций их право представлять соответствующие органы и организации должно подтверждаться официальным документом (доверенностью, предписанием, копией приказа или распоряжения).

16. Экспертная комиссия имеет право:

- получать доступ к необходимым для проведения ее работы документальным материалам Сторон, на бумажных и электронных носителях;
- проводить ознакомление с условиями и порядком предоставления услуги;
- получать объяснения от должностных лиц Сторон, обеспечивающих обмен электронными документами;
- получать от Сторон любую иную информацию, относящуюся, по ее мнению, к рассматриваемой конфликтной ситуации.

17. По итогам работы Экспертной комиссии составляется акт, при этом акт должен содержать следующую информацию:

- состав Экспертной комиссии;
- дату и место составления акта;
- даты и время начала и окончания работы Комиссией;
- фактические обстоятельства, установленные Комиссией;
- краткий перечень мероприятий, проведенных Комиссией;
- выводы, к которым пришла Экспертная комиссия в результате проведенных мероприятий;
- подписи членов Экспертной комиссии;

18. К Акту может прилагаться особое мнение члена или членов Экспертной комиссии, не согласных с выводами Экспертной комиссии, указанными в Акте. Особое мнение составляется в произвольной форме, подписывается членом или членами Экспертной комиссии, чье мнение оно отражает

19. Акт составляется в форме документа на бумажном носителе, по одному экземпляру каждой Стороне. По обращению любого из членов Экспертной комиссии, Стороной, к которой было направлено обращение, ему должна быть выдана заверенная копия Акта. Также копия Акта направляется органу управления и координации Сети ЦКП.

20. Акт Экспертной комиссии является основанием для принятия Сторонами решения по урегулированию конфликтной ситуации.

## 7. Заключительные положения

1. Взаимодействие ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ и пользователей по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, регламентируется приказами НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ, Положением об ЦКП и иными внутренними нормативными актами НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ.
2. Специалистами ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ, ответственными за предоставление услуги, осуществляется контроль за исполнением настоящего Положения. В случаях не исполнения требований Положения в течение 1 рабочего дня производится анализ хода пользования услугой и направляется информация пользователю для организации работы по приведению в соответствие с данными требованиями.
3. В случаях неисполнения пользователем требований Положения, должностные лица, ответственные за оказание услуги, инициируют вопрос о приостановлении предоставления услуги.
4. В случае приостановления оказания услуги ввиду нарушения требований настоящего Положения пользователь обязан компенсировать все материальные расходы, понесенные ЦКП НИЦ «Курчатовский институт - ТИСНУМ. Все затраты пользователя в этом случае не возвращаются.