

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Технологический институт сверхтвёрдых и новых
углеродных материалов»
ФГБНУ ТИСНУМ**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБНУ ТИСНУМ

Протокол № 2017-02-09

« 09 » февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ТИСНУМ

В.Д. Бланк



« 09 » февраля 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕАЛИЗУЕМЫМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
СВЕРХТВЕРДЫХ И НОВЫХ УГЛЕРОДНЫХ
МАТЕРИАЛОВ»**

г. Москва, г. Троицк

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов» (далее – Учреждение; ФГБНУ ТИСНУМ) регламентируют порядок приема и требования к гражданам, зачисленным в Учреждение на курсы повышения квалификации, реализуемым в соответствии с лицензией.

1.2. Правила приема являются локальным нормативным актом разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ, вступившими в силу с 01.01.2017 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 (ред. от 15.11.2013г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Законом Российской Федерации от 07. 02. 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 г. №265-ФЗ), Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Лицами, указанными в пункте 1.3 настоящих Правил приема, могут являться как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ФГБНУ ТИСНУМ о зачислении слушателей на курсы повышения квалификации.

1.6. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством и данным локальным актом, возникают с даты, указанной в приказе.

1.7. Прием слушателей курсов повышения квалификации в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.8. Стоимость услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направления повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения – Положением об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов».

1.10. Сроки и формы освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации определяются их особенностями и договором.

2. Организация приема документов на обучение по программам повышения квалификации

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.5. Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.3 настоящих Правил приема, требуется приложение к заявлению следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально.

2.6. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации. Регистрируются те слушатели, которые заключили договор на оказание платных образовательных услуг до начала курсов и произвели 100% оплату не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала освоения программ курсов повышения квалификации.

Данное требование определено в Положении об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Технологический институт сверхтвёрдых и новых углеродных материалов» в пунктах 3.2 и 3.3.

2.7. При подаче заявления кандидат в слушатели курсов повышения квалификации должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБНУ ТИСНУМ:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом ФГБНУ ТИСНУМ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБНУ ТИСНУМ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ ТИСНУМ;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБНУ ТИСНУМ;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими процесс образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ ТИСНУМ.

2.8. Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.7 настоящих Правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.9. Прием документов, предоставляемых кандидатами в слушатели курсов, производится одновременно с предъявлением их оригиналов в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

2.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией, определённой программами ДПО.

2.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим аттестацию, выдается

удостоверение о повышении квалификации или сертификат (в зависимости от количества часов). За выдачу указанных документов и их дубликатов плата не взимается.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Зачисление слушателей на курсы повышения квалификации в ФГБНУ ТИСНУМ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатами в слушатели. Зачисление осуществляется круглогодично.

3.2. Причинами отказа о зачислении на освоение дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

3.4. Зачисление слушателей производится приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящих Правил приёма и пунктов 3.2 и 3.3 Положения об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Технологический институт сверхтвёрдых и новых углеродных материалов».

3.5. Работниками Отдела ДПО ФГБНУ ТИСНУМ формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных при приеме;

- копии приказов/распоряжений: о зачислении, о создании аттестационной комиссии, об отчислении;
- копии ведомости итоговой аттестации;
- копии выданного документа о квалификации.

4. Права слушателей

Слушатели имеют право на:

- выбор формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации,
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учреждении,
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения во время освоения программ курсов повышения квалификации;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения.

5. Обязанности и ответственность слушателей

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные преподавательским составом курсов повышения квалификации, в рамках дополнительной профессиональной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

- в связи с завершением обучения, освоением дополнительной профессиональной программы;
- по инициативе Учреждения в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- по инициативе слушателя.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на курсы повышения квалификации в ФГБНУ ТИСНУМ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ФГБНУ ТИСНУМ.

7.2. Слушателю курсов, желающему забрать представленные им документы, документы выдаются по его письменному заявлению в течение одного дня.

7.3. Настоящие Правила приема действуют и имеют юридическую силу до принятия новых аналогичных правил.

7.4. Правила приёма являются обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения.

7.5. Правила приёма утверждаются директором ФГБНУ ТИСНУМ и вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора.

7.6. В данные Правила приема могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение №1
К Правилам приема
слушателей
на обучение по программам
дополнительного
профессионального
образования.
Директору ФГБНУ ТИСНУМ
Бланку Владимиру
Давыдовичу
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____

_____ с целью (повышения квалификации)
с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Домашний телефон _____

Мобильный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)