

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом ФГБНУ ТИСНУМ
18.02.2015 г. Протокол № 2015-02-18

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБНУ ТИСНУМ
от 18.02.2015 г. № 10-о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

**федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов» (ФГБНУ ТИСНУМ) является формой послевузовского образования для подготовки научных кадров высшей квалификации в целях выполнения ФГБНУ ТИСНУМ уставных задач по ведущимся направлениям исследований.

1.2. Аспирантура ФГБНУ ТИСНУМ (далее - аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании приказа Государственного комитета РФ по высшему образованию № 623 от 03.05.1995 г, Устава ФГБНУ ТИСНУМ, Федерального закона № 125-ФЗ от 22.08.1996 г. «О высшем и послевузовском образовании» (с изменениями от 16.10.2006 г.), Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.03.1998 г. № 814 (с изменениями от 17.02.2004 г.), настоящего Положения и Лицензии, а также Решений Ученого Совета ФГБНУ ТИСНУМ и Совета Научно-Образовательного Центра ФГБНУ ТИСНУМ, других локальных нормативных актов ФГБНУ ТИСНУМ.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется Научно-Образовательным Центром (НОЦ) – структурным подразделением ФГБНУ ТИСНУМ.

1.5. НОЦ осуществляет свою деятельность, связанную с целями аспирантуры, во взаимодействии с лабораториями и другими структурными подразделениями ФГБНУ ТИСНУМ.

1.6. Положение об аспирантуре ФГБНУ ТИСНУМ утверждается директором ФГБНУ ТИСНУМ по согласованию с Научно-техническим советом ФГБНУ ТИСНУМ.

1.7. Подготовка научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматривается на Ученом Совете ФГБНУ ТИСНУМ, Программных Комитетах и Научно-техническом Совете ФГБНУ ТИСНУМ.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НОЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. На руководство НОЦ возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре в соответствии с

Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации. В том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приема экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в лабораториях ФГБНУ ТИСНУМ;
- подготовка проектов приказов о командировках и ежегодных каникулах аспирантов, о зачислении и отчислении из аспирантуры, о составе и условиях работы приемной комиссии;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на директора Учебно-научного центра ФГБНУ ТИСНУМ.

2.3. Отчет директора НОЦ о деятельности аспирантуры не реже одного раза в год заслушивается на заседании Совета НОЦ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФГБНУ ТИСНУМ ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Лаборатории и другие структурные подразделения ФГБНУ ТИСНУМ участвуют совместно с НОЦ в подготовке аспирантов.

3.2. На лаборатории и другие структурные подразделения ФГБНУ ТИСНУМ возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов, выполняющих научно-исследовательскую работу в соответствующем структурном подразделении:

- прием на работу аспирантов, предполагающих выполнять научно-исследовательскую работу по профилю деятельности структурного подразделения;
- закрепление за аспирантами научных руководителей из числа сотрудников структурного подразделения;
- создание условий для научно-исследовательской работы и самостоятельной подготовки по теме диссертации;
- взаимодействие с НОЦ по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы;
- проведение на Научно-технических советах лабораторий ежегодных аттестаций аспирантов в соответствии с порядком, оговоренным в разделе 8 данного Положения;
- прием кандидатских экзаменов аспирантов по специальности в комиссиях при Диссертационном совете структурного подразделения.

3.3. Управление научно-организационной работы и международного сотрудничества во взаимодействии с лабораториями ФГБНУ ТИСНУМ организует прием кандидатских экзаменов аспирантов по специальности.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру

4.1.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом об окончании высшего учебного заведения государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - дипломом и копией свидетельства о его эквивалентности).

4.1.2. На бюджетной основе (бесплатная форма обучения) принимаются граждане РФ в возрасте не старше 35 лет для подготовки высококвалифицированных научных кадров в целях выполнения ФГБНУ ТИСНУМ уставных задач по ведущимся направлениям исследований.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре ФГБНУ ТИСНУМ на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре ФГБНУ ТИСНУМ на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. На внебюджетной основе (платная форма обучения) могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.1.4. Лица, поступающие в аспирантуру непосредственно после окончания высшего учебного заведения, допускаются к экзаменам при наличии рекомендации Ученого совета соответствующего высшего учебного заведения. Лица, не имеющие такой рекомендации или стажа практической работы, принимаются в аспирантуру на внебюджетной основе.

4.2. Сроки приема в аспирантуру

4.2.1. Прием в аспирантуру проводится два раза в год в сроки, установленные приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ.

Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте НОЦ.

4.2.2. Прием заявлений и документов производится приемной комиссией в сроки:

- с 1 февраля по 1 марта;
- с 1 июля по 1 сентября.

4.3. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру

4.3.1. Основанием допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, перечисленных в пункте 4.3.2.

4.3.2. Заявление о приеме в аспирантуру (Приложение № 1) подается на имя директора ФГБНУ ТИСНУМ с приложением следующих документов:

- копии диплома об окончании высшего учебного заведения государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплома и копии свидетельства о его эквивалентности) с приложениями;
- анкеты, автобиографии, 2 фотографий 4 x 6 см;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата по предполагаемой теме диссертации;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- удостоверения о сдаче магистерских экзаменов у поступающего, имеющего диплом магистра;
- выписки из протокола заседания Ученого совета высшего учебного заведения с рекомендацией для поступления в аспирантуру (для поступающих непосредственно после окончания высшего учебного заведения);
- медицинской справки по форме 86-у;
- заполненного бланка собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 2);
- гарантийного письма руководителя структурного подразделения ФГБНУ ТИСНУМ, в котором предполагается выполнение аспирантом научно-исследовательской работы (Приложение № 3).

Иностранные граждане, поступающие в аспирантуру и не владеющие русским языком, представляют сведения о себе на английском языке по форме Application Form (Приложении № 4).

Документ, удостоверяющий личность (паспорт), и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру, предъявляют лично.

4.4. Порядок проведения собеседования и вступительных экзаменов

4.4.1. Поступающие в аспирантуру в период подачи документов проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию в письменной форме (Приложение № 2).

4.4.2. Прием вступительных экзаменов проводится приемной комиссией, назначаемой приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ.

В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности (направлению, образовательной программе), по которой проводится экзамен, включая преподавателей НОЦ и предполагаемых научных руководителей аспирантов. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по философии и английскому языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени или ученого звания, но в достаточной мере владеющие соответствующими дисциплинами.

Председателем комиссии является директор ФГБНУ ТИСНУМ.

4.4.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- английский язык.

Вопросы к вступительным экзаменам в аспирантуру и требования к сдаче экзаменов предоставляются поступающим в НОЦ.

4.4.4. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.4.5. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов, если со дня сдачи кандидатского экзамена истекло не более 5 лет.

4.4.6. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и английскому языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

4.4.7. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска в количестве 30 календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдаче с сохранением заработной платы по месту работы.

Документом, подтверждающим факт допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру, а также вызова аспиранта для сдачи кандидатских экзаменов является Справка-вызов (Приложение № 5).

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

Вне конкурса при успешной сдаче вступительных экзаменов зачисляются лица, поступающие в аспирантуру по рекомендации предполагаемого научного руководителя и

на основе существующих соглашений ФГБНУ ТИСНУМ и другими высшими учебными заведениями и научными учреждениями.

Конкурсное зачисление проводится по общему конкурсу по количеству баллов, набранных на вступительных экзаменах, и осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научной работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.
- выпускники высших учебных заведений, чья дипломная работа выполнялась в ФГБНУ ТИСНУМ.

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ, издаваемым на основании выписки из протокола заседания Совета НОЦ.

Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа штатных сотрудников ФГБНУ ТИСНУМ.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме в пределах численности контингента обучающихся, зафиксированной в лицензии.

5.2. Нормативный срок освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (подготовки аспиранта) составляет 3 года.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

Первый год обучения заканчивается экзаменами кандидатского минимума по философии и английскому языку, по другим предметам сдаются экзамены или зачеты.

Второй год обучения – специальное образование. Аспиранты сочетают научную работу с подготовкой и сдачей экзамена по специальности.

Третий год аспирантуры заканчивается представлением кандидатской диссертации в диссертационный совет или письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации (Приложение № 6).

5.4. В конце каждого года обучения аспирант аттестуется в лаборатории, в которой он выполняет научно-исследовательскую работу. Порядок аттестации устанавливается в разделе 8 данного Положения.

5.5. Обучение в аспирантуре в заочной форме не производится.

5.6. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается ученая степень кандидата наук независимо от срока обучения в аспирантуре. В этом случае аспирант отчисляется из аспирантуры со дня успешной защиты кандидатской диссертации.

5.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и

номерах приказов о зачислении и отчислении, а также выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 3.2 и справка об окончании аспирантуры на бланке ФГБНУ ТИСНУМ.

5.14. Обучение в аспирантуре после сдачи последнего кандидатского экзамена и защиты кандидатской диссертации заканчивается изданием приказа директором ФГБНУ ТИСНУМ об отчислении из аспирантуры.

5.15. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре и условия договора, производится приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ по представлению директора НОЦ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ФГБНУ ТИСНУМ

6.1. Аспиранты ФГБНУ ТИСНУМ, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе обеспечиваются стипендией в установленном приказом ФГБНУ ТИСНУМ размере.

6.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

6.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, в период обучения зачисляются в штат НОЦ и непосредственно подчиняются директору НОЦ.

6.4. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения зачисляются на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения ФГБНУ ТИСНУМ, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

Аспиранты иных форм обучения имеют право работать по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в данных структурных подразделениях ФГБНУ ТИСНУМ.

6.5. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотеками ФГБНУ ТИСНУМ, Интернет и другими возможностями, предоставляемыми Институтом.

6.6. Аспиранты могут быть направлены в командировку как по России, так и в зарубежные научные центры на условиях, оговоренных в пункте 5.12 настоящего Положения.

6.7. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы и вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

6.8. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

– выполнять индивидуальный учебный план, утверждаемый директором НОЦ в трехмесячный срок со дня зачисления в аспирантуру, и отчитываться о его выполнении на ежегодной аттестации;

– приобрести навыки проведения научных исследований;

– сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, английскому языку и специальной дисциплине;

– опубликовать основные результаты научного исследования (не менее 2 публикаций);

– подготовить и представить в диссертационный совет диссертацию для получения соответствующего заключения или итоговый отчет о степени ее готовности в случае, если обучение в аспирантуре заканчивается без защиты диссертации.

6.9. Права и обязанности аспирантов очной формы обучения определяются действующим законодательством.

6.10. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности ФГБНУ ТИСНУМ как режимного объекта.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ФГБНУ ТИСНУМ из числа докторов наук или кандидатов наук. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и консультант.

7.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в ежегодно проводимой аттестации аспиранта;
- предоставлять директору НОЦ при направлении аспиранта в командировку письменное обоснование целесообразности командировки и ее сроков.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другую лабораторию, а также по другим веским причинам директор НОЦ имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении научного руководителя согласовывается с директором лаборатории, в которой работает аспирант, и утверждается директором ФГБНУ ТИСНУМ.

7.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год (при назначении аспиранту двух руководителей или руководителя и консультанта соответственно по 25 часов на каждого). Работа научного руководителя оплачивается из бюджета ФГБНУ ТИСНУМ в виде премий, выплачиваемых два раза в год.

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. Аспирант ежегодно, в ноябре или декабре месяце, аттестуется на заседаниях Научно-технического Совета лаборатории (структурного подразделения), в которой он выполняет научно-исследовательскую работу. Аттестации подлежат аспиранты, которые к моменту аттестации проучились не менее полугода.

8.2. На аттестацию приглашается директор НОЦ, аттестуемые аспиранты и их научные руководители.

8.3. На аттестации заслушивается отчет аспиранта, сделанный в виде презентации, о полученных научных результатах, о сданных экзаменах кандидатского минимума, об опубликованных или подготовленных к печати работах, об участии в научных конференциях.

8.4. Результаты аттестации утверждаются протоколом Научно-технического совета лаборатории (структурного подразделения) и направляются директору НОЦ.

8.5. Результаты аттестации учитываются при переводе аспиранта на следующий курс и при установлении ему стипендии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения аспирантуры ФГБНУ ТИСНУМ:

Россия, 142190, г. Москва, г.Троицк, ул. Центральная, 7а.

Телефон: (499) 272-23-13, e-mail: asp@tisnum.ru